



SME Advies

# **Cursus**

## **Watercommunicatie in de praktijk**

**2009-2010**



**Twee- of driedaagse  
Praktijkcursus**



# Watercommunicatie in de praktijk

praktijkcursus over communicatie rondom waterbeleid en beheer

## Inleiding

Met de komst van de Kaderrichtlijn Water, het Nationaal Waterplan, het Actieplan Watereducatie, etc. zijn er nieuwe taken bijgekomen voor provincie, gemeente en waterschap. Wat moeten of kunnen zij in communicatieve zin doen bij de planning en uitvoering van waterbeheersmaatregelen en het organiseren van gebiedsprocessen?

Waar ga je over communiceren? Wat wordt je boodschap? Met wie en wanneer ga je communiceren? Welke rol hebben verschillende partijen? Welke instrumenten kun je inzetten? In de cursus watercommunicatie komen al deze vragen aan de orde en worden praktijkervaringen onderling gedeeld.

Om recht te doen aan de verschillende invalshoeken binnen het thema water komen tijdens de cursus zowel voorlichting, interactieve communicatie, participatie als educatie aan bod. U leert uw watercommunicatie te verrijken, efficiënter te maken en uw werkelijk bereik te vergroten.

## Doelstelling

In deze cursus:

- 1) doet u nieuwe inzichten op voor het ontwikkelen en uitvoeren van voorlichting, interactieve communicatie, participatie en educatie op het gebied van water
- 2) gaat u actief aan de gang om een aanpak te ontwikkelen voor uw eigen casus;
- 3) wisselt u met de docenten en uw medecursisten ervaringen uit over situaties die u in de praktijk tegenkomt.

De cursus biedt naast het delen van kennis en ervaring impulsen voor creativiteit en nieuwe werkvormen. Daarnaast bouwt u een professioneel netwerk van collega's op, waarmee u in de toekomst ervaringen kunt blijven uitwisselen.

## Doelgroep

De praktijkcursus is bestemd voor ambtenaren, adviseurs en communicatiemedewerkers die te maken hebben met waterbeleid, beheer en de communicatie daar omheen. Zij worden binnen de cursus opgeleid en gecoacht in een kwalitatieve en innovatieve aanpak van hun communicatieve taken op het gebied van water.

## Werkvormen

Cursisten leren analyseren wat er in een bepaalde situatie nodig is qua communicatie. Zij maken op een praktische manier kennis met nieuwe communicatieve instrumenten en leren deze toe te passen.

Door het werken met praktijkvoorbeelden en zelf oefenen sluit de cursus aan bij de dagelijkse praktijk.

## Globaal Cursusprogramma

De cursus bestaat uit drie modules van ieder een dag. De verdiepingsmodules kunnen alleen gevolgd worden als vervolg op de basismodule. Dit vanwege de basiskennis, de groepsvorming en de onderlinge uitwisseling tussen de deelnemers. Het is echter niet verplicht om beide verdiepingsmodules te volgen. Men kan ook kiezen voor de basismodule in combinatie met één van onze verdiepende modules.

### Basismodule: interactieve communicatie

De basismodule is erop gericht cursisten aan de hand van hun eigen praktijkervaringen (inbreng eigen casus) en onderlinge uitwisseling een communicatieproces te laten verkennen dat passend is bij de vragen in de regio en de (landelijke) ontwikkelingen in het waterbeleid. Een korte schets wordt gegeven van het landelijk waterbeleid en de rollen en taken per partij. Cursisten leren nieuwe communicatieve instrumenten kennen en maken kennis met de instrumentplanner.

### Verdiepingsmodule 1: "Participatie in gebiedsprocessen"

In deze eerste verdiepingsmodule verkennen de cursisten de mogelijkheden van participatie en samenwerking met gebruikers en belangenorganisaties in een gebied. Aan de hand van eigen voorbeelden en best-practices wordt het programma van eisen, de organisatie, de opbouw en de begeleiding van een participatieproces besproken en ook geoefend.

### Verdiepingsmodule 2: "Watercommunicatie- en educatie gericht op burgers"

In deze tweede verdiepingsmodule gaat het over de communicatie in het kader van uitvoering van beleid. Dit omvat onder andere de inhoudelijke en procesmatige benadering van bepaalde doelgroepen (bewoners, jongeren, scholen, etc.), de samenhang met landelijke ontwikkelingen op het gebied van watereducatie en communicatie en het opbouwen van een regionale samenwerking of arrangement.

Het middagprogramma van de verdiepingsmodules wordt mede ingevuld op basis van de wensen en behoeften van de cursisten. Vooraf wordt dit bij de deelnemers geïnventariseerd. En uiteraard is er ook weer veel ruimte voor het onderling uitwisselen van ervaringen en voorbeelden.



SME Advies

## Cursusdata

De cursus watercommunicatie bestaat uit twee of drie dagen. In 2009/2010 staan de volgende cursusrondes gepland:

### Oktober/november 2009:

Dinsdag 6 oktober (van 10.00 tot 17.00 uur)  
Dinsdag 27 oktober (van 10.00 tot 17.00 uur) en  
Dinsdag 10 november (van 10.00 tot 17.00 uur)

### Januari/februari 2010:

Dinsdag 19 januari (van 10.00 tot 17.00 uur)  
Dinsdag 9 februari (van 10.00 tot 17.00 uur) en  
Dinsdag 23 februari (van 10.00 tot 17.00 uur)

Bij voldoende belangstelling worden in de loop van 2010 meerdere cursusrondes ingepland.

Cursuslocatie: Utrecht

## Kosten (cursus 2009)

Volledige cursus (drie modules) €1.200,-

Deelcursus (basismodule en één verdiepingmodule): €1.000,-  
(alle tarieven zijn exclusief BTW, inclusief lesmateriaal, lunch en consumpties).

## Inlichtingen en inschrijving

Inschrijving dient te geschieden uiterlijk 2 weken voor de start van de cursus door het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier te retourneren aan SME Advies.

Voor meer inhoudelijke informatie over de cursus kunt u terecht bij:

SME Advies  
Reina Kuiper  
Telefoon: 030-6358907  
Fax: 030-6358905  
[kuiper@sme.nl](mailto:kuiper@sme.nl)  
[www.sme.nl](http://www.sme.nl)

## SME Advies

Organisaties die met SME Advies werken zijn vaak verrast door onze vakkundige aanpak en het enthousiasme en de creativiteit waarmee we werken. Deze instelling komt voort uit de inspiratie die wij halen uit de praktijk. Duurzaamheid is mensenwerk! En mensen inspireren ons om creatieve oplossingen te bedenken voor ingewikkelde communicatieproblemen.

Onze missie is om op innovatieve wijze als schakel tussen beleid en uitvoering en als vertaler van 'wat burgers beweegt' bijdragen te leveren aan de ontwikkeling van een duurzame samenleving. U kunt een beroep op ons doen voor methode- en strategieontwikkeling, advies, (praktijk)onderzoek en project- of procesmanagement. Maar ook in de uitvoering van projecten staan wij voor u klaar. Onze opdrachtgevers zijn overheidsorganisaties, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties.

## Inschrijfvoorwaarden

- Met het insturen van het inschrijfformulier verplicht u zich tot betaling.
- Na ontvangst van uw inschrijfformulier ontvangt u een nota. U dient binnen 14 dagen te betalen.
- Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang cursus wordt 10% van het cursusgeld in rekening gebracht.
- Bij annulering binnen 14 dagen wordt 50% in rekening gebracht.
- Bij afmelding tijdens de cursus is het volledige cursusgeld verschuldigd.
- Annulering dient schriftelijk te gebeuren.



SME Advies

# Inschrijfformulier

## Cursus Watercommunicatie in de praktijk

Ik schrijf me in voor:

(aankruisen wat van toepassing is, basismodule met verdiepingsmodule 1 en/of verdiepingsmodule 2):

**oktober/november 2009:**

- dinsdag 6 oktober 2009 basismodule
- dinsdag 27 oktober: verdiepingsmodule 1
- dinsdag 10 november: verdiepingsmodule 2

**januari/februari 2010:**

- dinsdag 19 januari 2010 basismodule
- dinsdag 9 februari: verdiepingsmodule 1
- dinsdag 23 februari: verdiepingsmodule 2

**Inschrijfformulier  
retourneren aan:**

*SME Advies  
T.a.v. Reina Kuiper  
Postbus 43016  
3540 AA Utrecht  
Faxen kan ook:  
(030) 635 89 05*

Naam / Voorletters dhr / mw \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_

Organisatie \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode / plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Factuur naar \_\_\_\_\_

Om een goede inschatting te kunnen maken van het niveau van de cursisten, vragen wij u hieronder uw vooropleiding en relevante werkervaring aan te geven.

Vooropleiding(en) \_\_\_\_\_

Functie(s) en jaren ervaring: \_\_\_\_\_

*Ondergetekende tekent voor akkoord met de inschrijffvoorwaarden zoals vermeld in de cursusfolder.*

Handtekening

Plaats/Datum

.....

.....